



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**

**Jabatan : Sekretaris**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : AHDA YANUAR, S.Kom.**

**Jabatan : Inspektur**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua  
INSPEKTUR**

**AHDA YANUAR, S.Kom.**  
Nip.19670101 199003 1 013

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS**

**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
Nip. 19670927 198903 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**

**Jabatan : Sekretaris**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : AHDA YANUAR, S.Kom.**

**Jabatan : Inspektur**

**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua  
INSPEKTUR**

**AHDA YANUAR, S.Kom.**  
Nip.19670101 199003 1 013

**Pihak Pertama  
SEKRETARIS**

**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
Nip. 19670927 198903 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Level Kapabilitas APIP	3
2	Meningkatnya Hasil Pengawasan Yang berkualitas	Jumlah PD yang memiliki Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntabilitas Pemerintah (SAP)	40
		Jumlah PD yang menindaklanjuti temuan BPK dan Inspektorat	40
		Jumlah Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah minimal Baik	45
3	Meningkatnya Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Perangkat Daerah	Jumlah SAKIP Perangkat Daerah yang bernilai minimal BB	40
4	Meningkatnya Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah	Jumlah PD yang menerapkan SPIP	40
		Jumlah PD yang dibina	45

**Program**

**Anggaran**

- |    |  |                        |
|----|--|------------------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan | Rp6.514.149.217        |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pengawasan                                   | Rp1.514.663.040        |
| 3. | Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi              | Rp98.646.560           |
|    | <b>Jumlah</b>  | <b>Rp8.127.458.817</b> |

Painan, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan,**

  
**AHDA YANUAR, S.Kom.**  
NIP. 19670101 199003 1 013

**Pihak Pertama**  
**Sekretaris,**

  
**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
NIP.19670927 198903 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
SEKRETARIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kapabilitas Aparat Pengawasan Intern Pemerintah (APIP)	Level Kapabilitas APIP	3
2	Meningkatnya Hasil Pengawasan Yang berkualitas	Jumlah PD yang memiliki Laporan Keuangan sesuai Standar Akuntabilitas Pemerintah (SAP)	40
		Jumlah PD yang menindaklanjuti temuan BPK dan Inspektorat	40
		Jumlah Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah minimal Baik	45
3	Meningkatnya Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan (SAKIP) Perangkat Daerah	Jumlah SAKIP Perangkat Daerah yang bernilai minimal BB	40
4	Meningkatnya Penerapan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) Perangkat Daerah	Jumlah PD yang menerapkan SPIP	40
		Jumlah PD yang dibina	45

**Program**

**Anggaran**

- |    |  |                 |
|----|--|-----------------|
| 1. | Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan | Rp6.514.149.217 |
| 2. | Program Penyelenggaraan Pengawasan                                   | Rp1.514.663.040 |
| 3. | Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi              | Rp98.646.560    |

Jumlah

**Rp8.127.458.817**

Painan, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua  
Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan,**

  
**AHDA YANUAR, S.Kom.**  
NIP. 19670101 199003 1 013

**Pihak Pertama  
Sekretaris,**

  
**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
NIP.19670927 198903 2 001



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : RIO SYANDRA, S.S.T., ST.  
**Jabatan** : Kasubbag Umum dan Kepegawaian  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.  
**Jabatan** : Sekretaris  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
SEKRETARIS

**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
NIP. 19610927 198903 2 001

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama  
KASUBBAG. UMUM DAN  
KEPEGAWAIAN

**RIO SYANDRA, S.S.T., ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Pelayanan APIP	Tingkat kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan APIP	Sangat Puas
2	Terlaksananya PKS dan Pengiriman APIP untuk mengikuti Diklat	Frekuensi PKS	2
		Persentase APIP yang mengikuti Diklat	90
3	Terlaksananya tugas APIP sesuai Standar Audit	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai standar audit	95
4	Terlaksananya tugas Pengawasan sesuai PKPT	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai PKPT	95
5	Terlaksananya Rapat Staf	Frekuensi Rapat Staf	12
6	Tersedianya Kebijakan tentang Tupoksi	Perbup Tupoksi tentang APIP	1
7	Terlaksananya Kegiatan PD sesuai aturan	Jumlah PD yang melaksanakan kegiatan sesuai aturan	42
8	Terlaksananya Reformasi Birokrasi	Jumlah PD yang melaksanakan Reformasi Birokrasi	45

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp	5.700.657.437
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	104.800.000
3	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Rp	54.090.000
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp	8.227.780
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	40.180.170
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp	17.264.390
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp	5.400.000
8	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Rp	4.500.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp	33.700.000
10	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp	165.355.000
11	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp	68.358.500
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp	59.507.940
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp	198.405.000
14	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Rp	8.550.000
15	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp	49.653.000
<b>Jumlah</b>		<b>Rp</b>	<b>6.518.649.217</b>

Pihak Kedua  
Sekretaris

**Emilaleviza, S.Sos., MM.**  
NIP. 19670927 198903 2 001

Painan, 04 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

**Rio Syandra, S.S.T., ST.**  
NIP.19810707 200501 1 010



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **YENEDI, S.Sos.**  
**Jabatan** : **Analisis Pengawasan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
**Jabatan** : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RIO SYANDRA, S.S.T., ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

**YENEDI, S.Sos.**  
NIP. 19700131 198903 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

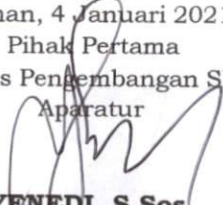
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALISIS PENGEMBANGAN SDM APARATUR**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengumpulkan bahan dan menyetik data entry simpeg	Dokumen	52
2	Menyiapkan dan mengumpulkan bahan dan menyetik kenaikan gaji berkala	Dokumen	18
3	Menyiapkan, mengumpulkan dan menyetik usulan kenaikan pangkat pegawai	Dokumen	10
4	Menyiapkan, mengumpulkan dan menyetik usulan calon penerima tanda kehormatan dan penghargaan	Dokumen	5
5	Menyiapkan, mengumpulkan dan menyetik usulan/ penghentian tunjangan fungsional/ struktural	Dokumen	52
6	Menyiapkan, mengumpulkan dan membuat rekap kehadiran pegawai	Laporan	52
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Dokumen	5

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Analisis Pengembangan SDM  
Aparatur

  
**YENEDI, S.Sos.**  
NIP. 19700131 198903 1 001





# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : RORY ASMADIA, S.E.  
**Jabatan** : **Analisis Data dan Informasi**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.  
**Jabatan** : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RIO SYANDRA, S.S.T., ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

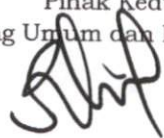
**RORY ASMADIA, S.E.**  
NIP. 19810402 201407 1 003

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALIS DATA DAN INFORMASI**

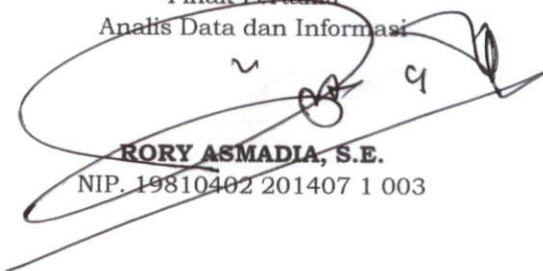
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola Sistem Informasi Kepegawaian	Bahan	12
2	Menyusun Daftar Urutan Kepangkatan dan Bezettig	Dokumen	4
3	Menghimpun dan menyusun informasi jabatan pegawai	Dokumen	50
4	Mengolah tugas berdasarkan informasi, data, laporan yang diterima untuk bahan pelaksanaan tugas lebih lanjut.	Dokumen	1
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan secara lisan maupun tertulis	Laporan	12
6	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Bahan	1

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian



**RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Analisis Data dan Informasi



**RORY ASMADIA, S.E.**  
NIP. 19810402 201407 1 003



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama** : **RIO ALFINO, S.Kom.**  
**Jabatan** : **Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
**Jabatan** : **Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RIO SYANDRA, S.S.T., ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

**RIO ALFINO, S.Kom.**  
NIP. 19870310 201502 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENYUSUNAN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Membuat rencana kebutuhan barang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Dokumen	12
2	Menerima, menyimpan dan menyalurkan barang milik daerah	Bahan	24
3	Meneliti dan menghimpun dokumen pengadaan barang yang diterima dan meneliti jumlah dan kualitas barang yang diterima sesuai dengan dokumen pengadaan	Dokumen	24
4	Mencatat barang milik negara yang diterima kedalam buku/kartu barang, mengamankan barang milik negara yang ada dalam persediaan, memasukkan serta mengeluarkan kedalam dan keluar gudang sesuai dengan ketentuan untuk memenuhi unit yang memerlukan dan menginventarisasikan barang kantor menurut jenis dan klarifikasinya serta merawat perlengkapan kantor menurut jenis dan keadaannya, agar terlihat rapi dan dapat digunakan sewaktu-waktu	Dokumen	24
5	Menginventarisir perlengkapan yang ada dengan memberi nomor kode barang, membuat Kartu Inventaris Barang (KIB) dan Kartu Inventaris Ruangan (KIR) dan meminta kebutuhan perlengkapan kepada Sub.Bagian, Bidang dan melayani kebutuhan perlengkapan pada sesuai dengan kebutuhan yang berlaku.	Dokumen	12
6	Membuat laporan bulanan, rekonsiliasi triwulan dan laporan semester	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh atasan	Dokumen	120

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Penyusunan Kebutuhan Barang  
Inventaris

  
**RIO ALFINO, S.Kom.**  
NIP. 19870810 201502 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama : ALPIAN, S.E.**

**Jabatan : Penyusun Rencana Kebutuhan Rumah Tangga dan Perlengkapan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**

**Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**RIO SYANDRA, S.S.T., ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

**ALPIAN, S.E.**  
NIP. 19750806 200212 1 002

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENYUSUN RENCANA KEBUTUHAN RT DAN PERLENGKAPAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyusun kebutuhan urusan Rumah Tangga dan perlengkapan	Bahan	2
2	Melayani permintaan barang dari masing-masing Sub. Bagian dan Inspektir Pembantu	Dokumen	84
3	Menyimpan dan memelihara Dokumen, surat dan yang berhubungan dengan urusan rumah tangga, perlengkapan dan sarana lain	Bahan	2
4	Mengatur peminjaman sarana dan prasarana untuk keperluan kantor	Dokumen	48
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan langsung	Bahan	1

Pihak Kedua  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
**RIO SYANDRA, S.S.T., S.T.**  
NIP.19810707 200501 1 010

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama  
Penyusun Rencana Kebutuhan RT dan  
Perlengkapan

  
**ALPAN, S.E.**  
NIP. 19750806 200212 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama** : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.  
**Jabatan** : Sekretaris


**Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua**

**Pihak pertama** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**Pihak kedua** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Painan, 04 Januari 2021

**Pihak Kedua**  
**SEKRETARIS**

  
**EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.**  
Nip. 19670927 198903 2 001

**Pihak Pertama**  
**KASUBBAG. PERENC. DAN KEU.**

  
**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
Nip. 19700912 199303 2 001

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya penyusunan perencanaan sesuai ketentuan yang berlaku	Jumlah PD yang menyusun dokumen perencanaan sesuai ketentuan yang berlaku	45
2	Terlaksananya evaluasi kinerja secara periodik	Jumlah PD yang melakukan evaluasi secara periodik	45
3	Terlaksananya pencapaian IKU F	Persentase IKU PD yang tercapai	40
4	Terlaksananya Penyusunan RTP	Jumlah PD yang menyusun RTP	45
5	Terlaksananya penyusunan Peta Resiko	Persentase Satgas SPIP PD yang mampu menyusun Peta Resiko	100

**Program / Kegiatan / Sub Kegiatan**

**Anggaran**

1	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Rp	104.800.000
2	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp	40.180.170
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp	17.264.390
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>162.244.560</b>

Painan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris

**Emilaloviza, S.Sos., M.M.**  
NIP. 19670927 198903 2 001

Pihak Pertama  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan

**Siti Wahyu Widayat, A.Md.**  
NIP.19700912 199303 2 001





**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN**  
**INSPEKTORAT**

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : HENDRI KANI, S.E., M.Si.  
**Jabatan** : Penata Laporan Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
NIP. 19700912 199303 2 001

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

**HENDRI KANI, S.E., M.Si.**  
NIP. 19760519 200902 1 002

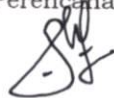
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima dan memeriksa laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk diproses lebih lanjut	Bahan	12
2	Mempelajari laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mencapai hasil yang diharapkan	Kegiatan	12
3	Menata laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Kegiatan	12
4	Mengkonsultasikan kendala proses penataan laporan keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Kegiatan	24
5	Mendokumentasikan semua data/ bahan/ surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar apabila sewaktu waktu diperlukan lagi data tersebut mudah dicari	Dokumen	12
6	Mengevaluasi pelaksanaan penataan laporan keuangan dengan cara membandingkan antara rencana dengan pelaksanaan penataan laporan keuangan sebagai bahan perbaikan selanjutnya	Kegiatan	12
7	Melaporkan pelaksanaan kegiatan kepada atasan dan hasil sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Laporan	24

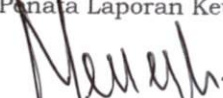
Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama  
Penata Laporan Keuangan



**HENDRI KANI, S.E., M.Si.**  
NIP. 19760519 200902 1 002



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : ROSTINA YUSRA, S.IP.  
**Jabatan** : Verifikator Data Laporan Keuangan  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.  
**Jabatan** : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
NIP. 19700912 199303 2 001

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

**ROSTINA YUSRA, S.IP.**  
NIP. 19700914 200804 2 003

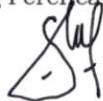
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
VERIFIKATOR DATA LAPORAN KEUANGAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiakan kartu kendali anggaran untuk pencatatan data anggaran, penyaluran anggaran dan pertanggungjawaban anggaran berdasarkan jenis anggaran.	Dokumen	12
2	Melakukan konsultasi dengan unit kerja/instansi terkait untk melengkapi informasi mengenai verifikasi dan pembukuan anggaran	Dokumen	12
3	Memeriksa laporan surat perintah membayar untuk megetahui kebenaran laporan	Dokumen	12
4	Memeriksa surat pertanggungjawaban untuk mengetahui kebenaran besar kecilnya yang dipertanggungjawabkan.	Dokumen	12
5	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan pemverifikasi dan pembukuan anggaran sesuai dengan perintah atasan	Dokumen	12

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama  
Verifikator Data Laporan Keuangan



**ROSTINA YUSRA, S.IP.**  
NIP. 19700914 200804 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **MEGALIZA A.**

**Jabatan** : **Bendahara**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**

**Jabatan** : **Kasubbag Perencanaan dan Keuangan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**

NIP. 19700912 199303 2 001

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama,

**MEGALIZA A.**

NIP. 19840612 200701 2 003

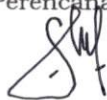
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
BENDAHARA**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melayani permintaan uang muka (GU) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	12
2	Membuat Laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluran sebagai bahan pertanggungjawaban	Dokumen	12
3	Mengurus surat perintah membayar uang SPM Giro berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Dokumen	12
4	Melakukan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Dokumen	100
5	Mencatat, menyusun penerimaan dan pengeluaran uang didalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Dokumen	12
6	Membuat laporan hasil pelaksanaan tugas baik secara lisan maupun tertulis kepada atasan untuk memberikan gambaran akhir pelaksanaan tugas	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh atasan baik secara lisan maupun tertulis sesuai tugas dan fungsinya untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Laporan	15

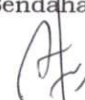
Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubag Perencanaan dan Keuangan



**SITI WAHYU WIDAYAT, A.Md.**  
NIP.19700912 199303 2 001

Pihak Pertama  
Bendahara



**MEGALIZA. A**  
NIP. 19840612 200701 2 003



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : **MEDI YUHERMAN, S.H.**  
**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.**  
**Jabatan** : **Sekretaris**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
SEKRETARIS

**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
NIP. 19670927 198903 2 001

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama  
KASUBBAG. EVLAP

**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
			Sebelum
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya tindaklanjut Hasil Pengawasan berlaku	Jumlah PD yang menindaklanjuti Hasil Pengawasan	45
2	Terlaksananya tindaklanjut rekomendasi hasil evaluasi	Jumlah PD yang menindaklanjuti rekomendasi hasil evaluasi	45
3	Terbangunnya Lingkungan Pengendalian	Jumlah PD yang membangun Lingkungan Pengendalian	45
4	Terlaksananya Kegiatan Pengendalian	Jumlah PD yang kegiatannya terkendali	45
	Terlaksananya penyampaian informasi kepada stakeholder yang membutuhkan	Jumlah PD yang menyampaikan Informasi	45
5	Terlaksananya Pemantauan Berkelanjutan	Jumlah PD yang melaksanakan pemantauan berkelanjutan	97
6	Terlaksananya tindak lanjut hasil pembinaan SPIP	Jumlah PD yang menindaklanjuti rekomendasi hasil pembinaan SPIP	45

**Program/Kegiatan/Sub Kegiatan**


**Anggaran**


1	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Rp	79.118.999
2	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp	724.752.580
3	Reviu Laporan Kinerja	Rp	81.689.820
4	Reviu Laporan Keuangan	Rp	73.730.760
5	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Rp	270.383.300
6	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Rp	284.988.580
7	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Rp	98.656.560
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp</b>	<b>1.613.320.599</b>

Painan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua  
Sekretaris

Pihak Pertama  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

  
**Emilaloviza, S.Sos., MM.**  
NIP. 19670927 198903 2 001

  
**Medi Yuherman, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005





# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : SYAFRIZAL, S.Sos., M.AP.

**Jabatan** : **Analisis Pengawasan**

Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **MEDI YUHERMAN, S.H.**

**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MEDI YUHERMAN, S.H.**

NIP. 19700201 199303 1 005

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Pertama

**SYAFRIZAL, S.Sos., MAP.**

NIP. 19750403 200003 1 006


**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESIRIS SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALIS PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan mengelompokan Surat Sub.Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memudahkan pengelolaan sesuai dengan disposisi atasan	Data	100
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan	Laporan	17
3	Melakukan administrasi Laporan Hasil Pemeriksaan	Dokumen	600
4	Menyusun rekap khusus/kasus	Dokumen	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasa	Laporan	24

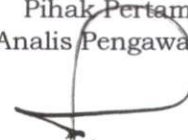
Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



**MEDIYUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama  
Analisis Pengawasan



**SYAFRIZAL, S.Sos., M.AP.**  
NIP. 19750403 2000003 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : RICI ISNANDA, SAP.  
**Jabatan** : **Penyusun Rencana Tindak Lanjut dan Hasil Pengawasan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : MEDI YUHERMAN, S.H.  
**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  


**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

  
**RICI ISNANDA, S.A.P.**  
NIP. 19850606 200501 1 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
PENYUSUN RENCANA TINDAK LANJUT DAN HASIL PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan dan mendistribusikan Laporan Hasil Pemeriksaan	Bahan	600
2	Menyiapkan bahan tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat	Bahan	600
3	Menyiapkan bahan tindak lanjut pemeriksaan Inspektorat Provinsi, BPKP dan BPK	Bahan	300
4	Melakukan input data hasil tindak lanjut pemeriksaan	Dokumen	600
5	Membuat Rekap tindak lanjut pemeriksaan	Dokumen	300
6	Melakukan tindak lanjut terhadap tunggakan Laporan Hasil Pemeriksaan	Kegiatan	100
7	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai bahan evaluasi bagi atasan	Laporan	12

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama  
Penyusun Rencana Tindak Lanjut  
dan Hasil Pengawasan



**RICI ISNANDA, S.AP.**  
NIP. 19850606 200501 1 001



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

**Nama** : **MAS MARVEN, S.E.**

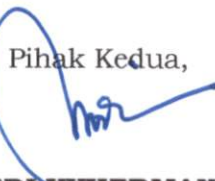
**Jabatan** : **Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **MEDI YUHERMAN, S.H.**

**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

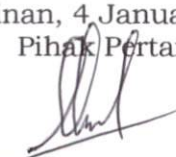
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  


**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

  
**MAS MARVEN, S.E.**  
NIP. 19710427 200701 1 006

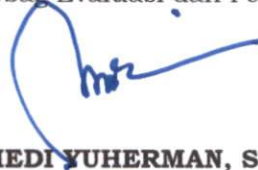
**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	600
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahan	600
3	Menganalisis kesesuaian data saran/rekomendasi dengan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pada obrik	Kegiatan	600
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	24

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan



**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama  
Analisis Tindak Lanjut Laporan  
Hasil Pemeriksaan



**MAS MARVEN, S.E.**  
NIP. 19710427 200701 1 006



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

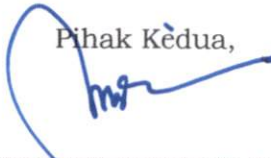
Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : IMA KHAIRANI NOVITASARI, S. IP.  
**Jabatan** : **Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **MEDI YUHERMAN, S.H.**  
**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

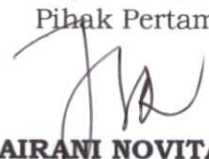
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,  


**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

  
**IMA KHAIRANI NOVITASARI, S. IP.**  
NIP. 19951101 201808 2 001

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALIS TINDAK LANJUT LAPORAN HASIL PEMERIKSAAN**

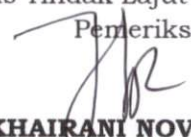
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menginventarisir hasil pemeriksaan dan tindak lanjut hasil pemeriksaan	Bahan	600
2	Mengolah data hasil pemeriksaan dan tindak lanjut pemeriksaan	Bahan	600
3	Menganalisis kesesuaian data saran/rekomendasi dengan tindak lanjut laporan hasil pemeriksaan pada obrik	Kegiatan	600
4	Melaksanakan evaluasi laporan hasil pemeriksaan	Kegiatan	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasan	Laporan	24

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

  
**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama  
Analisis Tindak Lanjut Laporan Hasil  
Pemeriksaan

  
**IMA KHAIRANI NOVITASARI, S.IP.**  
NIP. 19951101 201808 2 001





# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

**Nama** : ZULBAKRI, S.T.  
**Jabatan** : **Analisis Laporan Hasil Pengawasan**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama** : **MEDI YUHERMAN, S.H.**  
**Jabatan** : **Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

**MEDI YUHERMAN, S.H.**

NIP. 19700201 199303 1 005

Painan, 4 Januari 2021  
Pihak Pertama,

**ZULBAKRI, S.T.**

NIP. 19860605 201101 1 017

**FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021  
ANALISIS LAPORAN HASIL PENGAWASAN**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menerima, mencatat dan mengelompokan Surat Sub.Bagian Evaluasi dan Pelaporan untuk memudahkan pengelolaan sesuai dengan disposisi atasan	Data	100
2	Menyusun laporan bulanan, triwulan dan tahunan	Laporan	17
3	Melakukan administrasi Laporan Hasil Pemeriksaan	Dokumen	600
4	Menyusun rekap khusus/kasus	Dokumen	600
5	Melaporkan pelaksanaan tugas kepada atasan berdasarkan hasil kerja sebagai evaluasi bagi atasa	Laporan	24

Painan, 4 Januari 2021

Pihak Kedua  
Kasubbag Evaluasi dan Pelaporan

  
**MEDI YUHERMAN, S.H.**  
NIP. 19700201 199303 1 005

Pihak Pertama  
Analisis Laporan Hasil Pengawasan

  
**ZULBAKRI, S.T.**  
NIP. 19860605 201101 1 017