



INSPEKTORAT

Jln. Pahlawan NO. 1 Telp. / Faks. (0756) 21601

P A I N A N

Kode Pos : 25611

**K E P U T U S A N
INSPEKTUR
NOMOR : 700/ 07 /KPTS/Insp-PS/2019**

T E N T A N G

**PENETAPAN STAF PENGURUS BARANG PENGGUNA PADA INSPEKTORAT
KABUPATEN PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019**

INSPEKTUR,

- Menimbang : a. bahwa untuk terlaksananya pengelolaan barang milik daerah pada lingkup Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan, dirasa perlu menetapkan staf pengurus barang pengguna pada lingkup Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan keputusan Inspektorat tentang penetapan staf pengurus barang pengguna pada Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 1956 tentang Pembentukan Daerah Otonom Kabupaten dalam Lingkungan Daerah Propinsi Sumatera Tengah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1956 Nomor 25) Jis Undang-Undang Nomor 21 Drt. Tahun 1957 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1957 Nomor 77) Jo Undang-Undang Nomor 58 Tahun 1958 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1958 Nomor 108, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 1643);
2. Undang-undang Nomor 5 Tahun 1960 tentang Pokok-Pokok Agraria (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1960 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2043);
3. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);

4. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
5. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
6. Undang-undang Nomor 23 tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 tahun 2015 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, tambahan LNRI Nomor 5679);
7. Undang-undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4578);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 79 Tahun 2005 tentang Pedoman Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 165, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4593);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 92, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5533);

11. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887)
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 17 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Barang Milik Daerah;
13. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah;
14. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah;
15. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 31 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah;
16. Peraturan Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Nomor 9 Tahun 2018 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
17. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 157 Tahun 2011 tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Barang Milik Daerah;
18. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 92 Tahun 2018 tentang Nomor Kodefikasi Barang dan Nomor Kode Lokasi Unit Perangkat Daerah di Lingkungan Pemerinta Kabupaten Pesisir Selatan;
19. Peraturan Bupati Pesisir Selatan Nomor 95 Tahun 2018 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019;
20. Keputusan Bupati Pesisir Selatan Nomor 900.4/46/Kpts/BPT-PS/2019 tentang Penetapan Pengelola Barang, Pejabat Penatausahaan Barang, Pengguna Barang, Pengurus Barang Pengelola, Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pengguna pada Lingkup Pemerintah Daerah Kabupaten Pesisir Selatan Tahun 2019;

MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU** : Menetapkan Staf Pengurus Barang Pengguna pada Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019.
- KEDUA** : Staf Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud diktum KESATU mempunyai tugas dan tanggungjawab sebagai berikut adalah :
1. Menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik daerah;
 2. Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah;
 3. Melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik daerah;
 4. Membantu mengamankan barang milik daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 5. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan DPRD dan barang milik daerah selain tanah dan/atau bangunan;
 6. Menyiapkan dokumen penyerahan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
 7. Menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik daerah;
 8. Menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
 9. Menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
 10. Mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
 11. Menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
 12. Membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
 13. Memberi label barang milik daerah;
 14. Mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah pengecekan fisik barang;
 15. Melakukan *stock opname* barang persediaan;
 16. Menyimpan dokumen, antara lain fotocopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah;
 17. Melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan

laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik daerah; dan

18. Membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Pengguna Barang.

- KETIGA : Kepada Staf Pengurus Barang Pengguna diberikan honorarium sebesar Rp500.000,- (lima ratus ribu rupiah) per bulan.
- KEEMPAT : Segala biaya yang timbul akibat dikeluarkannya Keputusan ini dibebankan kepada Dokumen Pelaksanaan Anggaran Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan Tahun Anggaran 2019.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal 01 Januari s/d 31 Desember 2019.

Ditetapkan di : PAINAN

Pada tanggal : 08 Januari 2019

INSPEKTUR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Drs. YESPI NAWIARSIH
NIP. 19681017 198903 1 003

LAMPIRAN : **KEPUTUSAN INSPEKTUR**
NOMOR : **700/ 07 /Kpts/Insp-PS/2019**
TANGGAL : **08 JANUARI 2019**
TENTANG : **PENETAPAN STAF PENGURUS BARANG**
PENGGUNA PADA INSPEKTORAT KABUPATEN
PESISIR SELATAN TAHUN ANGGARAN 2019

NO	NAMA/NIP	JABATAN	JABATAN DALAM PENGELOLAAN KEUANGAN
1.	ALPIAN, S.E. NIP. 19750806 200212 1 002	Fungsional Umum	Staf Pengurus Barang Pengguna

INSPEKTUR
KABUPATEN PESISIR SELATAN

Drs. YESPI NAWIARSIH
NIP. 19681017 198903 1 003