



**PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN  
INSPEKTORAT**

Jalan Pahlawan No. 1 Telp/Faks (0756) 21601  
PAINAN

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini:

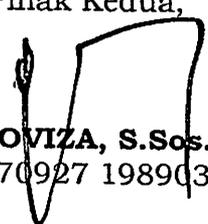
**Nama : RIO SYANDRA, SST., ST.**  
**Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian**  
Selanjutnya disebut pihak pertama

**Nama : EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.**  
**Jabatan : Sekretaris**  
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan pada dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

  
**EMILALOVIZA, S.Sos., MM.**  
Nip. 19670927 198903 2 001

Painan, 31 Januari 2019

Pihak Pertama,

  
**RIO SYANDRA, SST., ST.**  
Nip. 19810707 200501 1 010

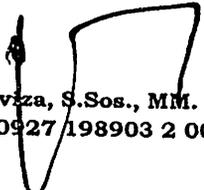
FORMULIR LAMPIRAN PERJANJIAN KINERJA  
INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019  
KASUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Pengelolaan SDM APIP	Persentase APIP yang memiliki kompetensi	80
2	Meningkatnya budaya dan hubungan organisasi APIP	Persentase keterlibatan seluruh komponen organisasi dalam pengambilan keputusan	90%
3	Meningkatnya Peran dan Layanan APIP	Tingkat Kepuasan Stakeholder terhadap Pelayanan APIP	Cukup Puas
4	Meningkatnya praktek Profesional APIP	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai standar audit	80%
5	Meningkatnya struktur tata kelola APIP	Perbup Tupoksi tentang APIP	1
6	Meningkatnya kepatuhan OPD terhadap aturan yang berlaku dalam melaksanakan kegiatan	Persentase OPD yang melakukan kegiatan sesuai aturan	91,1%
7	Terlaksananya informasi dan komunikasi	Persentase implementasi unsur dari Informasi dan Komunikasi	91,1%
8	Meningkatnya Akuntabilitas dan Manajemen kinerja APIP	Persentase APIP yang dapat melaksanakan tugas sesuai target yang dirogramkan	90%

	Program/Kegiatan	Anggaran
1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 51.460.500
2	Penyediaan jasa administrasi keuangan	Rp 89.400.000
3	Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor	Rp 61.205.000
4	Penyediaan Jasa Perbaikan Peralatan Kerja	Rp 20.400.000
5	Penyediaan alat tulis kantor	Rp 56.138.136
6	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Rp 28.219.990
7	Penyediaan Komponen Installasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 9.738.000
8	Penyediaan Bahan Bacaan Dan Peraturan dan Perundang-undangan	Rp 4.500.000
9	Penyediaan Makanan dan Minuman	Rp 42.205.000
10	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Ke Luar Daerah	Rp 76.375.000
11	Rapat-rapat Koordinasi dan Konsultasi Dalam Daerah	Rp 53.000.000
12	Penyebarluasan Informasi Pembangunan	Rp 38.920.000
13	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Rp 20.000.000
14	Pengadaan peralatan gedung kantor	Rp 114.200.000
15	Pengadaan Meubiler	Rp 61.500.000
16	Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	Rp 20.000.000
16	Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional	Rp 241.349.500
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 988.611.126</b>

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Emilaloviza, S.Sos., MM.  
NIP. 19670927 198903 2 001

Painan, 31 Januari 2019  
Pihak Pertama  
Kasubag Umum dan Kepegawaian

  
Rio Syandra, SST., ST.  
NIP.19810707 200501 1 010