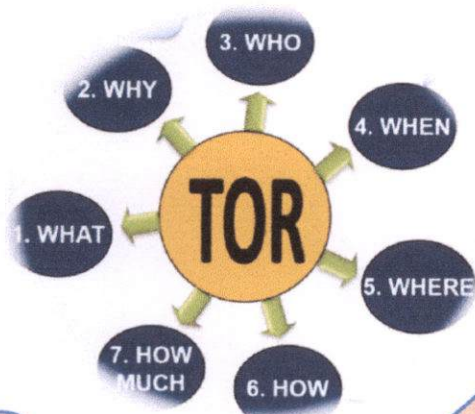


# KERANGKA ACUAN KERJA

TAHUN 2023

Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah



INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.

#### **a. Maksud dan Tujuan**

##### **1. Maksud**

Pelaksanaan sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Administrasi Kepegawaian Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **2. Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

#### **b. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

c. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.



## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi**.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
- iii. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp.50.000.000,- (Lima Puluh Juta Rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

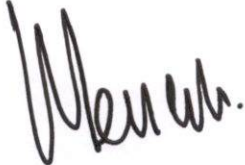
1. Nama Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.  
Sub kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
  2. Masukan/Input :
    - ❖ Jumlah Dana : Rp. 50.000.000,-
    - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
  3. Keluaran /Output :
    - ❖ Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan, dengan target yaitu 3 (Tiga) Orang selama 12 Bulan.
  4. Hasil/Result /Outcomes :
    - ❖ Terlaksananya Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi, Disiplin Pegawai selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Administrasi Keuangan Perangkat Daerah 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran /  
Sekretaris,

  
EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.  
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
HENDRI KANI, S.E., M.SI.  
NIP. 19760519 200902 1 002