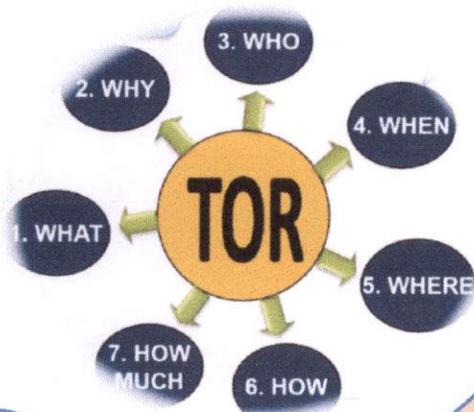


KERANGKA ACUAN KERJA

TAHUN 2023

Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah



INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PESISIR SELATAN

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

a. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Tahun 2023, dimaksudkan agar Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

b. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

c. **Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.**

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggungjawab Program/
Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
3. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
4. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan pada sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 5,374,398,- (Lima Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Empat Ribu Tiga ratus Sembilan Puluh Delapan Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub kegiatan : Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor.
2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 5.374.398,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan dengan target yaitu 12 (Dua belas) Paket selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
2. Manfaat/Benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 12 bulan kerja (1 tahun).
3. Dampak :
 - ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris,


EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


HENDRI KANI, S.E., M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor .
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

b. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

c. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Tahun 2023, dimaksudkan agar Tersedianya Peralatan dan perlengkapan Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

d. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

e. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor.**

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- | | | |
|--|---|--|
| 2. Penanggungjawab Program/
Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris, Inspektorat Daerah Kabupaten
Pesisir Selatan |
| 3. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah
Kab. Pesisir Selatan |
| 4. Bendahara Pengeluaran | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir
Selatan |
| 5. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir
Selatan |

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin. Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang dianggarkan terdiri dari Printer Warna EPSON L6160 2 (Dua) Unit, Laptop dengan spesifikasi AMD Ryzen -3 1(Satu) Unit dan Scanner 1 (Satu) Unit.

Jika peralatan dan perlengkapan kantor yang sesuai dengan spesifikasi dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) tidak tersedia/ tidak diproduksi lagi, maka dapat di ganti dengan Jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang memiliki speksifikasi yang sama, kualitas yang sama atau lebih baik dengan harga tidak melebihi anggaran yang telah ditetapkan.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 43,375,500,- (Empat Puluh Tiga Juta Tiga Ratus Tujuh Puluh Lima Ribu Lima Ratus Rupiah).

III. ASARAN KINERJA TAHUN 2023

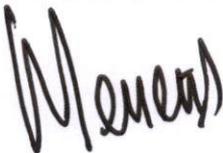
1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor .
2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 43,375,500,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan, dengan target yaitu 4 (Empat) Paket selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan, yaitu peralatan dan perlengkapan kantor yang terdiri dari Printer Warna EPSON L6160 2 (Dua) Unit, Laptop dengan spesifikasi AMD Ryzen -3 1(Satu) Unit dan Scanner 1 (Satu) Unit.
5. Manfaat/Benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Peralatan dan perlengkapan Kantor 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
 - ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Peguna Anggaran /
Inspektur,


EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


HENDRI KANI, S.E.,M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

d. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Bahan Logistik Kantor**.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
- iii. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp.34.025.274,- (Tiga Puluh Empat Juta Dua Puluh Lima Ribu Dua ratus Tujuh Puluh Empat Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

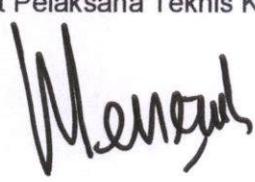
1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Logistik Kantor.
 2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 34.025.274,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
 3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan, dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Paket selama 12 Bulan.
 4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Bahan Logistik Kantor 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris,


EMILALOMIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


HENDRI KANI, S.E., M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

- 1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub Kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
- 2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
- 3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.

a. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

2. Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

b. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

c. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.**

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
- iii. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 17.240.964,- (Tujuh Belas Juta Dua Ratus Empat Puluh Ribu Sembilan ratus Enam Puluh Empat Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan.
 2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 17.240.964,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
 3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan, dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Paket selama 12 Bulan.
 4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris,


EMILALOVZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


HENDRI KANI, S.E., M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

d. **Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

e. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

f. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

g. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.**

h. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- | | | | |
|------|---|---|---|
| I. | Penanggungjawab Program/
Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan |
| II. | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan |
| III. | Bendahara Pengeluaran | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan |
| IV. | Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan |

i. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

j. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

k. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 5.400.000,- (Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
 2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 5.400.000,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
 3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Dokumen selama 12 Bulan.
 4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris,



EMILALOVIZA, S.Scs., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HENDRI KANI, S.E., M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002

**KERANGKA ACUAN KERJA
(K A K)**

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

d. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Fasilitasi Kunjungan Tamu**.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ Kuasa Pengguna Anggaran : Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
- iii. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 19,250,000,- (Sembilan Belas Juta Dua Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Fasilitasi Kunjungan Tamu.
 2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 19,250,000,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
 3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Laporan selama 12 Bulan.
 4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan Fasilitasi Kunjungan Tamu untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

HENDRI KANI, S.E., M.Si.
NIP. 19760519 200902 1 002

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas ASN.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

d. Capaian Program

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.**

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- i. Penanggungjawab Program/ Pengguna Anggaran : Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- ii. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
- iii. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
- iv. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin. Teknis pelaksanaan sub kegiatan sesuai dengan keterangan yang terdapat dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Tahun 2023, yaitu kegiatan Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi dalam kabupaten dan ke Provinsi Sumatera Barat, Sharing Informasi ke Kabupaten terjauh, dan perjalanan dinas ke luar provinsi.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD berasal dari Dana Alokasi

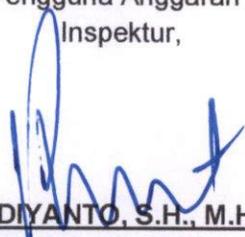
Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 222,749,900,- (Dua Ratus Dua Puluh Dua Juta Tujh Ratus Empat Puluh Sembilan Ribu Sembilan Ratus Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah .
Sub kegiatan : Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD.
 2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp. 222,749,900,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
 3. Keluaran /Output :
 - ❖ Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Laporan selama 12 Bulan.
 4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Tersedianya Kebutuhan Administrasi Umum Perangkat Daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan.
- ii. Manfaat/Benefit :
- ❖ Tersedianya Pembiayaan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
- iii. Dampak :
- ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

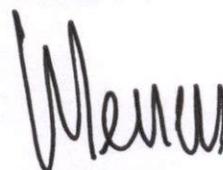
Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :
Pengguna Anggaran /
Inspektur,



RUSDIYANTO, S.H., M.Hum.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641112 199203 1 008

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HENDRI KANI, S.E., M.SI.
NIP. 19760519 200902 1 002