

# KERANGKA ACUAN KERJA

TAHUN 2023

Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah



INSPEKTORAT DAERAH  
KABUPATEN PESISIR SELATAN

## KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )

---

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

### I. PENDAHULUAN

---

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

- Tujuan

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

d. **Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.



## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.**

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

1. Penanggungjawab Program/ Pengguna Anggaran : Inspektur, Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan : Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah Kab. Pesisir Selatan
3. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan
4. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp. 6.327.403.826,- (Enam Miliar Tiga Ratus Dua Puluh Tujuh Juta Empat Ratus Tiga Ribu Delapan ratus Dua Puluh Enam Rupiah).

## II. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.  
Sub kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp. 6.327.403.826,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN, dengan target yaitu 741 (Tujuh ratus empat Puluh satu) Orang/Bulan ASN selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan termasuk Gaji 13 dan Tunjangan Hari Raya (THR).
5. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

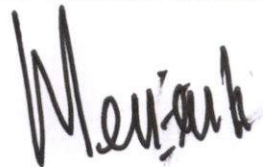
Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :  
Pengguna Anggaran /  
Inspektur,



RUSDIYANTO, S.H., M.Hum.  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP. 19641112 199203 1 008

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan



HENDRI KANI, S.E., M.SI.  
NIP. 19760519 200902 1 002

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
2. Organisasi : Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2023

### **I. PENDAHULUAN**

---

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pemerintah pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja (KAK) Pemerintah.

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dukungan anggaran guna memenuhi kebutuhan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

##### **A. Maksud**

Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Tahun 2023, dimaksudkan agar terlaksananya Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan.

##### **B. Tujuan**

Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

#### **c. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah terpenuhinya sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN selama satu tahun anggaran (12 bulan) bagi Perangkat Daerah dan ASN secara efektif dan efisien.

#### **d. Capaian Program**

Capaian Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota adalah Persentase ketercapaian penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten, yaitu 100%.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 berlokasi di Painan ( sesuai dengan alamat PD).

e. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

f. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah **Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.**

g. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2023 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Daerah Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| I.   | Penanggungjawab Program/<br>Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Inspektorat Daerah Kabupaten<br>Pesisir Selatan     |
| II.  | Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan                   | : | Perencana Ahli Muda Inspektorat Daerah<br>Kab. Pesisir Selatan |
| III. | Bendahara Pengeluaran                               | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten<br>Pesisir Selatan           |
| IV.  | Staf Pengelola Kegiatan                             | : | Staf Inspektorat Daerah Kabupaten<br>Pesisir Selatan           |

h. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah tahun 2023 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

i. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2023.

j. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2023, dengan jumlah sebesar Rp.70.700.000,- (Tujuh Puluh Juta Tujuh Ratus Ribu Rupiah).

### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2023

1. Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.  
Sub kegiatan : Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp. 70.700.000,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2023).
3. Keluaran /Output :
  - ❖ Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN, dengan target yaitu 12 (Dua Belas) Dokumen selama 12 Bulan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
  - ❖ Tersedianya administrasi keuangan perangkat daerah selama 12 (Dua Belas) Bulan, yaitu pembayaran honorarium Kuasa Pengguna Anggaran (KPA), Honorarium Pejabat Penata Keuangan (PPK) Perangkat Daerah, Honorarium Bendahara Pengeluaran, Honorarium Bendahara Pengeluaran Pembantu, Honorarium Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan (PPTK), Honorarium staf PPK, Honorarium Pengoreksi dan Penilai Angka Kredit dan Honorarium Admin/Operator PPID Pembantu Perangkat Daerah.
5. Manfaat/Benefit :
  - ❖ Tersedianya Pembiayaan untuk Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat Daerah lainnya.

Painan, Januari 2023

Diketahui/Disetujui oleh :  
Kuasa Pengguna Anggaran /  
Sekretaris,

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.  
NIP. 19670927 198903 2 001

  
HENDRI KANI, S.E., M.SI.  
NIP. 19760519 200902 1 002