REALISASI RENCANA AKSI

PERANGKAT DAERAH : INSPEKTORAT DAERAH

KABUPATEN PESISIR SELATAN

TAHUN 2023

| NO. | SASARAN | | | | | | PROGRAM/KEGIATAN | KEGIATAN | | | | | |

NO.	SASARAN						PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN								JADWAL				REALISASI			
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA						URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12
1	2	3	4				5		6	7	8	9	10	11	12				13			
							2 Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	6	Pengawasan dengan Tujuan tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	97 Laporan	1. Surat Masuk Pengaduan (disposisi Bupati utk diperiksa). 2. Menetapkan Tim Auditor untuk Pemeriksaan. 3. Pembuatan SPT Pemeriksaan. 4. Menyusun PKA dan Menyiapkan KM. 5. Pelaksanaan Audit. 6. Membuat Laporan Hasil Pemeriksaan	207,292,881	Irban V							
								7	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	1 Laporan	1. Melaksanakan pengumpulan data tindaklanjut temuan hasil potensi kerugian negara. 2. Pembuatan SPT Tindaklanjut. 3. Pelaksanaan TL. 4. Membuat Laporan Hasil TL	41,660,400	Sekretaris							
							B **Program Perumusan Kebijakan Pendampingan dan Asistensi**						**57,284,750**									
							3 Pendampingan Asistensi	8	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	41 Perangkat Daerah	1. Mengumpulkan data PD terkait yang menerapkan SPIP 2. Masing-masing PD menyiapkan bahan /dokumentasi terkait penerapan SPIP di PD masing-masing. 3. Inspektorat melaksanakan pendampingan dan asistensi Penilaian mandiri SPIP oleh masing-masing PD melalui apkilasi. 4. Masing-masing PD mengisi KKA ,meng-upload bahan/dokumentasi terkait penerapan SPIP di instansinya. 5. Inspektorat melakukan evaluasi terhadap Penilaian mandiri SPIP pada masing-masing PD.	27,059,800	Sekretaris							
								9	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	41 Perangkat Daerah	1. Mengumpulkan PD terkait Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (RB) 2. Masing-masing PD menyiapkan bahan /dokumentasi terkait pelaksanaan RB di PD masing-masing. 3. Inspektorat melaksanakan pendampingan dan asistensi Penilaian mandiri RB oleh masing-masing PD melalui apkilasi. 4. Masing-masing PD meng-upload bahan/dokumentasi terkait pelaksanaan RB di instansinya pada KKE. 5. Inspektorat melakukan evaluasi terhadap Penilaian mandiri RB pada masing-masing PD. 6. Inspektorat menerbitkan LHR RB dan mendistribusikannya pada masing-masing PD.	30,224,950	Sekretaris							

NO.	SASARAN						PROGRAM/KEGIATAN		KEGIATAN								
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA						URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL				REALISASI			
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4									TW 1	TW 2	TW 3	TW 4	TW 1	TW 2	TW 3	TW 4
															1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12	1 2 3	4 5 6	7 8 9	10 11 12
1	2	3	4				5		6	7	8	9	10	11	12				13			
							C	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**					**7,179,341,987**									
							4	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6 dokumen	1. Penyusunan dokumen perencanaan PD 2. Asistensi dan koordinasi terkait dokumen perencanaan ke bapedalitbang/ bagian Organisasi/ BPKPAD 3. Finalisasi dan penandatangan dokumen perencanaan.	18,978,456	Sekretaris								
							5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	11	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	741 Orang/ Bulan	Pembayaran Gaji, Tunjangan dan Tambahan Penghasilan ASN	6,327,403,826	Inspektur								
									12	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen	Pembayaran Honor Pengelola Keuangan	70,700,000	Inspektur								
							6	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	13	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	3 orang	1. Menyusun dan mendaftarkan via online Diklat Pengawasan BPKP. 2. Pemanggilan dari BPKP dan membuat SPT 3. Pengiriman/mengikuti Diklat.	50,000,000	Sekretaris								
							7	Administrasi Umum Perangkat Daerah	14	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket	1. Menyusun perkiraan kebutuhan alat listrik setiap bulan 2. Pemesanan/ Pembelian Komponen Instalasi Listrik 3. Pencatatan Penerimaan Barang Pakai Habis 4. Pemasangan sesuai kebutuhan 5. Pencatatan Pengeluaran Barang Pakai Habis	5,374,398	Sekretaris								
									15	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	4 Unit	1. Mencari Spesifikasi Peralatan Kantor sesuai dengan anggaran yang ada di RKA. 2. Pemesanan Peralatan kantor 3. Melaksanakan tertib administrasi perkantoran	43,375,500	Sekretaris								
									16	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 paket	1. Membuat kebutuhan ATK per Triwulan 2. Pemesanan Kebutuhan ATK 3. Pencatatan Penerimaan Barang Pakai Habis 4. Pendistribusian ATK 5. Pencatatan Pengeluaran Barang Pakai Habis	34,025,274	Sekretaris								

| NO. | SASARAN | | | | | | PROGRAM/KEGIATAN | | KEGIATAN | | | | | |

NO.	SASARAN						PROGRAM/KEGIATAN	KEGIATAN																													
	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR KINERJA					URAIAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET INDIKATOR	RENCANA AKSI	ANGGARAN (Rp)	PENANGGUNG JAWAB	JADWAL												REALISASI											
			TW 1	TW 2	TW 3	TW 4								TW 1			TW 2			TW 3			TW 4			TW 1			TW 2			TW 3			TW 4		
														1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2	3	4				5	6			7	8	9																								
							10 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	21 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	13 Unit	1. Melakukan pemeliharaan kendaraan dinas operasional/ lapangan 2. Melakukan pembayaran Pajak Kendaraan dinas operasional/ Lapangan sesuai waktunya 3. Mengurus perizinan yang diperlukan untuk kendaraan dinas/ operasional	176,083,650	Inspektur																											
								22 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	26 Unit	Melakukan perawatan peralatan kerja sesuai kebutuhan	14,850,000	Inspektur																									

Painan, 31 Maret 2023

Inspektur

PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
INSPEKTORAT DAERAH

RUSDIYANTO, S.H., M.Hum.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 19641112 199203 1 008