



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYEDIAAN GAJI DAN TUNJANGAN ASN
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

2021



INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN
Jl. PAHLAWAN PAINAN 25611 TELP/FAX (0756) 21601
E-MAIL :INSPEKTORATPESEL@YAHOO.CO.ID

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Organisasi : Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2021.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan penyediaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tahun 2021 dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
- Tujuan : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Keuangan PD.

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Terpenuhinya kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah Tahun 2021 berlokasi di Painan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Keuangan PD.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Keuangan PD yang direncanakan, maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan PD Tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Penanggungjawab Program/Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Kasubag Umum dan Kepegawaian Inspektorat Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran | : | Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan |

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Keuangan PD tahun 2021 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2021.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Administrasi Keuangan PD pada sub kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2021, dengan jumlah sebesar Rp5.700.657.437,- (Lima Milyar Tujuh Ratus Juta Enam Ratus Lima Puluh Tujuh Ribu Empat Ratus Tiga Puluh Tujuh Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2021

1. Nama Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
Sub kegiatan : Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN.
2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp5.700.657.437,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2021).
3. Keluaran /Output :
 - ❖ Pembayaran gaji, tunjangan dan tambahan penghasilan.
4. Hasil/Result /Outcomes :
 - ❖ Optimalnya Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.
5. Manfaat/Benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
 - ❖ Terciptanya pelayanan administrasi perkantoran dan pelaksanaan tugas Inspektorat lainnya.

Painan, Januari 2021

Diketahui/Disetujui oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran /
Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan


EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


RIO SYANDRA, S.ST, ST.
NIP. 19810707 200501 1 010