



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENYEDIAAN BAHAN BACAAN DAN
PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

2021



INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN
JL. PAHLAWAN PAINAN 25611 TELP/FAX (0756) 21601
E-MAIL :INSPEKTORATPESEL@YAHOO.CO.ID

KERANGKA ACUAN KERJA (K A K)

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
2. Organisasi : Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.
Tahun Anggaran : 2021.

I. PENDAHULUAN

a. Latar Belakang

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

b. Maksud dan Tujuan

- Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan tahun 2021 dimaksudkan agar tersedia Administrasi Umum Perangkat Daerah
- Tujuan : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah.

c. Sasaran

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Terperuhnya Administrasi Umum Perangkat Daerah selama satu tahun anggaran (12 bulan) secara efektif dan efisien.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2021 berlokasi di Painan Kabupaten Pesisir Selatan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Umum Perangkat Daerah.

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan kepada kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah yang telah ditetapkan maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut:

- | | | |
|--|---|---|
| 1. Penanggungjawab Program / Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan | : | Kasubag Umum dan Kepegawaian Inspektorat Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran | : | Staf Inspektorat Kab. Pesisir Selatan |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan | : | Staf Inspektorat Kab. Pesisir Selatan |

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah Tahun 2021 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2021.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah pada sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2021, dengan jumlah sebesar Rp5.400.000,- (Lima Juta Empat Ratus Ribu Rupiah).

III. SASARAN KINERJA TAHUN 2021

1. Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah.
Sub Kegiatan : Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan.
2. Masukan/Input :
 - ❖ Jumlah Dana : Rp5.400.000,-
 - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2021).
3. Keluaran/Output :
 - ❖ Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang undangan.
4. Hasil/Result/Outcomes :
 - ❖ Optimalnya kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah.
5. Manfaat/benefit :
 - ❖ Tersedianya Pembiayaan Administrasi Umum Perangkat Daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
 - ❖ Terwujudnya pelayanan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang berdampak pada lebih meningkatnya kualitas SDM APIP, peningkatan pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah dan pelaksanaan tugas Inspektorat lainnya.

Painan, Januari 2021

Diketahui/Disetujui oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran/
Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan


EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan


RIO SYANDRA, S.ST, ST.
NIP. 19810707 200501 1 010