



# PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN INSPEKTORAT

## KERANGKA ACUAN KERJA (KAK)

SUB KEGIATAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI  
BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI  
PADA INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN

2021



INSPEKTORAT KABUPATEN PESISIR SELATAN  
Jl. PAHLAWAN PAINAN 25611 TELP/FAX (0756) 21601  
E-MAIL :INSPEKTORATPESEL@YAHOO.CO.ID

## **KERANGKA ACUAN KERJA ( K A K )**

---

1. Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
2. Organisasi : Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan.
3. Tahun Anggaran : 2021.

### **I. PENDAHULUAN**

#### **a. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk memperlancar setiap pelaksanaan tugas yang ada, perlu dilakukan Penyediaan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.

#### **b. Maksud dan Tujuan**

- Maksud : Pelaksanaan sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi tahun 2021 dimaksudkan agar tersedianya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
- Tujuan : Mendukung pelaksanaan tugas dan pelayanan Administrasi Kepegawaian PD melalui pendidikan dan pelatihan pegawai APIP untuk satu tahun anggaran.

#### **c. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah:

Tersedianya dana untuk pelatihan dan pengembangan tenaga APIP selama satu tahun anggaran (12 bulan).

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

a. Lokasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tahun 2021 berlokasi di Painan Kabupaten Pesisir Selatan (sesuai dengan alamat PD).

b. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah .

c. Sub Kegiatan

Berdasarkan pada kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah yang direncanakan maka sub kegiatan yang akan dilaksanakan adalah Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.

d. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tahun 2021 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut :

- |  |   |   |
|--|---|---|
| 1. Penanggungjawab Program/Kuasa Pengguna Anggaran | : | Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan              |
| 2. Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan               | : | Kasubag Umum dan Kepegawaian Inspektorat Kab. Pesisir Selatan |
| 3. Bendahara Pengeluaran                           | : | Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan                    |
| 4. Staf Pengelola Kegiatan                         | : | Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan                    |

e. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah tahun 2021 dilakukan seiring pelaksanaan tugas kedinasan/rutin.

f. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember) 2021.

g. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah pada sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2021, dengan jumlah sebesar Rp54.090.000,- (Lima Puluh Empat Juta Sembilan Puluh Ribu Rupiah).

### **III. SASARAN KINERJA TAHUN 2021**

---

1. Nama Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.  
Sub Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi.
2. Masukan/Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp54.090.000,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2021)
3. Keluaran/Output :
  - ❖ Jumlah APIP yang mengikuti Diklat Pengawasan dan Teknis lainnya dengan target 8 orang.
4. Hasil/Result/Outcomes :
  - ❖ Optimalnya kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah.
5. Manfaat/benefit :
  - ❖ Tersedianya Pembiayaan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah untuk 12 bulan kerja (1 tahun).
6. Dampak :
  - ❖ Terwujudnya pelaksanaan pengiriman APIP dalam mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang berdampak pada pelayanan kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah dan pelaksanaan tugas Inspektorat lainnya.

Painan, Januari 2021

Diketahui/Disetujui oleh :

Kuasa Pengguna Anggaran /  
Sekretaris Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan

  
**EMILALOVIZA, S.Sos., M.M.**  
NIP. 19670927 198903 2 001

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
**RIO SYANDRA, S.ST, ST.**  
NIP. 19810707 200501 1 010