

# **KERANGKA ACUAN KERJA**

## **( K A K )**

---

1. Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
2. Organisasi : Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan
3. Tahun Anggaran : 2018.

### **I. PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan amanat Undang-undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional, Undang-undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara dan Undang-undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah, dimana Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah wajib menyusun Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP) dan pusat maupun daerah juga menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM), dan secara operasional perencanaan pembangunan daerah akan dituangkan ke dalam Kerangka Acuan Kerja Pemerintah (KAK).

Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan kegiatan dinas dibidang sarana dan prasarana, perlu dilaksanakan kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor.

#### **B. Maksud dan Tujuan**

- Maksud : Pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor tahun 2018 dimaksudkan agar tersedianya pengadaan peralatan gedung kantor
- Tujuan: Mendukung tersedianya pelaksanaan pengadaan peralatan gedung kantor.

#### **C. Sasaran**

Sasaran yang diharapkan dari pelaksanaan kegiatan ini adalah ;  
Terpenuhinya Pengadaan peralatan gedung kantor kebutuhan kantor / dinas selama satu tahun anggaran ( 12 bulan ) secara efisien dan efektif.

## II. PELAKSANAAN KEGIATAN

### A. Lokasi

Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan perlengkapan gedung kantor Tahun 2018 berlokasi di Kecamatan IV Jurai Kabupaten Pesisir Selatan ( sesuai dengan alamat OPD ).

### B. Jenis Kegiatan

Berdasarkan kepada tujuan serta sasaran yang telah ditetapkan, maka jenis kegiatan yang akan dilaksanakan adalah pembayaran pengadaan peralatan gedung kantor Kebutuhan Rutin Kantor/Dinas.

### C. Organisasi

Pelaksanaan kegiatan pengadaan peralatan gedung kantor Tahun 2018 yang dilaksanakan oleh Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan dengan keanggotaannya berbentuk Tim yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan dengan susunan organisasi sebagai berikut ;

1. Penanggungjawab Program / Pengguna Anggaran : Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan
2. PejabatPelaksanaTeknis Kegiatan : KasubagUmum dan KepegawaianInspektorat Kab. Pesisir Selatan
3. Bendahara Pengeluaran : Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan
4. Staf Pengelola Kegiatan : Staf Inspektorat Kabupaten Pesisir Selatan

### D. Teknis Pelaksanaan

Pelaksanaan Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor Tahun 2018 dilakukan bersamaan dengan kegiatan rutinitas kantor.

### E. Jadwal Pelaksanaan

Jadwal Pelaksanaan kegiatan dilakukan selama 12 Bulan (Januari s/d Desember 2018).

### F. Biaya

Sumber dana pembiayaan pelaksanaan Kegiatan Pengadaan peralatan gedung kantor Tahun 2018 berasal dari Dana Alokasi Umum (DAU) Tahun Anggaran 2018, dengan jumlah sebesar Rp.9.000.000 ,-(Sembilan juta rupiah).

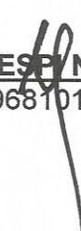
### III. SASARAN KINERJA TAHUN 2016

1. Nama Kegiatan : Pengadaan Peralatan Gedung Kantor
2. Masukan / Input :
  - ❖ Jumlah Dana : Rp.9.000.000,-
  - ❖ Jangka Waktu Pelaksanaan : 12 bulan (Januari – Desember 2018)
3. Keluaran / Output :
  - ❖ Terlaksananya pengadaan peralatan gedung kantor
4. Hasil / Result / Outcomes :
  - ❖ Tersedianya peralatan gedung kantor yang baik dan layak.
5. Manfaat / Benefit :
  - ❖ Peningkatan sarana dan prasarana kantor dapat terlaksana dengan baik, dan pegawai menjadi lebih betah dan nyaman berada di kantor.
6. Dampak ;
  - ❖ Terwujudnya peningkatan Sarana dan prasarana aparatur dalam pelaksanaan tupoksi Inspektorat.

Painan, Januari 2018

Diketahui / Disetujui oleh ;  
Pengguna Anggaran /  
Inspektur Kabupaten Pesisir Selatan

Pejabat Pelaksana Teknis Kegiatan

  
Drs. YESPI NAWIARSIH.  
Nip. 19681017 198903 1 003

  
RIO SYANDRA, S.ST, ST.  
NIP. 19810707 200501 1 010