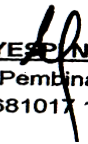
 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	700/08/IDK-SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Agustus 2014
<b>INSPEKTORAT</b>	Tanggal Revisi	15 Mei 2017
	Tanggal Pengesahan	22 Mei 2017
	Disahkan oleh	INSPEKTUR   <b>Drs. YESP NAWIARSIH</b> Pembina Tk.I NIP. 19681017 198903 1 003
	Nama SOP	Pengusulan Kenaikan Pangkat

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara 2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil	1. Pendidikan minimal SLTA 2. Memahami tentang undang undang dan peraturan kepegawaian 3. Pernah mengikuti Pelatihan Administrasi Umum
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyusunan DUK dan Nominatif Bezeting	1. Buku Agenda 2. Kartu Disposisi 3. Alat Tulis 3. Komputer
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila SOP tidak dilaksanakan maka proses Kenaikan Pangkat Pegawai tidak sesuai dengan jadwal	

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubag	Sekretaris	Inspektur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima bahan usulan kenaikan pangkat untuk diteruskan ke Kasubag. Umum dan Kepegawaian	Mulai				Bahan usulan naik pangkat	30 menit	Berkas usulan kenaikan pangkat	
2	Memeriksa dan memverifikasi kelengkapan usulan kenaikan pangkat, jika berkas lengkap diteruskan ke Sekretaris dengan dilengkapi surat pengantar, jika berkas kenaikan pangkat tidak lengkap Kasubag. Umum dan Kepegawai mengembalikan ke staf untuk dilengkapi					Berkas kenaikan pangkat pegawai	1 hari	Berkas usulan kenaikan pangkat	
3	Meneliti dan memaraf surat pengantar					Surat pengantar kenaikan pangkat yang akan diparaf	15 menit	Surat pengantar kenaikan pangkat yang sudah diparaf	
4	Menanda tangani Surat Pengantar ke BKPSDM					Surat pengantar kenaikan pangkat yang sudah diparaf	15 menit	Surat pengantar kenaikan pangkat yang ditanda tangani Inspektur	
5	Menerima Surat Pengantar yang telah ditanda tangani Inspektur dan memerintahkan staf untuk menyampaikan ke BKPSDM					Surat pengantar kenaikan pangkat yang sudah diparaf	30 menit	Surat pengantar kenaikan pangkat yang ditanda tangani Inspektur	
6	Menerima arahan dari Kasubag. Umum dan Kepegawaian dan menyampaikan bahan kelengkapan naik pangkat	Selesai				Surat pengantar kenaikan pangkat yang sudah diparaf	1 jam	Surat pengantar kenaikan pangkat yang ditanda tangani Inspektur	