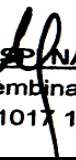
 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	700/04/Insp-SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Agustus 2014
	Tanggal Revisi	15 Mei 2017
<b>INSPEKTORAT</b>	Tanggal Mengesahkan	22 Mei 2017
	Disahkan oleh	INSPEKTUR   <b>Drs. YESP NAWIARSIH</b> Pembina Tk.I NIP. 19681017 198903 1 003
	Nama SOP	<b>Kenaikan Gaji Berkala</b>

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Peraturan Pemerintah No.30 Tahun 2015 tentang Perubahan ke 17 atas PP No. 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji PNS	1. Pendidikan minimal S1 2. Pernah ikut Bimbingan Teknis Administrasi 3. Bisa mengoperasikan komputer
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1. SOP Penyusunan DUK dan Nominatif Bezeting	1. DPA OPD 2. Komputer 3. ATK
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Jika SOP tidak dilaksanakan maka kenaikan gaji berkala terlambat	

No.	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Keterangan
		Staf	Kasubag	Sekretaris	Inspektur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menghimpun dan mengajukan Nota Dinas usulan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala kepada Kasubag Umum dan Kepegawaian	Mulai				Nota Dinas usulan Pemberitahuan KGB	30 menit	Nota Dinas Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	
2	Mengajukan dan memaraf.					Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala	10 menit	Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag	
3	Menandatangani Nota Dinas Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala jika setuju dan menyerahkan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk dibuatkan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala, jika tidak mengembalikan ke staf yang bersangkutan					Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Kasubag	30 menit	Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris	
4	Memproses penerbitan Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala dan meneruskannya ke Sekretaris untuk diparaf.					Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah diparaf Sekretaris	30 menit	Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	
5	Membuat surat keputusan Kenaikan Gaji Berkala					Nota Dinas Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	30 menit	Surat Pemberitahuan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	
6	Memeriksa Kenaikan Gaji Berkala					Surat Pemberitahuan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	30 menit	Surat Pemberitahuan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala sudah diparaf Kasubag	
7	Memeriksa dan meneliti Surat Pemberitahuan Kenaikan gaji Berkala, jika setuju diparaf dan diteruskan ke Inspektur jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki					Surat Pemberitahuan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala sudah diparaf Kasubag	30 menit	Surat Pemberitahuan Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala sudah diparaf Inspektur	
8	Menandatangani Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala di setuju dan ditandatangani oleh Inspektur					Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	30 menit	Surat Pemberitahuan KGB Pegawai yang akan naik gaji berkala sudah ditanda tangani Inspektur	
9	Memerintahkan staf untuk pemberian nomor.					Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai	5 menit	Surat Pengantar dan Surat Pemberitahuan KGB Pegawai	
10	Menerima Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala.	Selesai				Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala	5 menit	Surat KGB Pegawai	