

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN</b>	Nomor SOP	700/03/Insp-SOP/2017
	Tanggal Pembuatan	Agustus 2014
	Tanggal Revisi	15 Mei 2017
<b>INSPEKTORAT</b>	Tanggal Pengesahan	22 Mei 2017
	Disahkan oleh	<p style="text-align: center;">INSPEKTUR</p> <p style="text-align: center;"><i>[Signature]</i>  <b>Drs. YESP NAWIARSIH</b>  Pembina Tk.I  NIP. 19681017 198903 1 003</p>
	Nama SOP	Penyusunan DUK dan Nominatif Bezeting

<b>Dasar Hukum</b> 1. Undang - undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014) Nomor 6, TLN No. 5494	<b>Kualifikasi pelaksana</b> 1. Pendidikan minimal SLTA atau sederajat 2. Memahami tentang penyusunan dan administrasi perkantoran 3. Bisa mengoperasikan komputer
<b>Keterkaitan</b> 1. SOP pengajuan Nota Dinas	<b>Peralatan/perlengkapan</b> 1. DPA OPD 2. Komputer 3. ATK
<b>Peringatan</b> Jika SOP Penyusunan DUK dan Nominatif Bezeting tidak dilaksanakan maka data tentang kepegawaian tidak terhimpun dengan maksimal atau bias	<b>Pencatatan dan pendataan</b>

No.	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Kasubag	Staf	Sekretaris	Inspektur	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memugaskan staf untuk menghimpun data pegawai sesuai dengan DUK/Nominatif Bezeting	Mulai				Kertas dan Pena	30 menit	Data base kepegawaian	
2	Mengetik rekapan data DUK dan Nominatif Bezeting PNS.					DUK dan Nominatif Bezeting tahun sebelumnya	2 hari	Konsep DUK dan Nominatif Bezeting	
3	Memeriksa dan meneliti konsep DUK dan Nominatif Bezeting yang telah di ketik dan memaraf kemudian meneruskan ke Sekretaris					Konsep DUK dan Nominatif Bezeting	1 hari	Konsep DUK dan Nominatif Bezeting	
4	Memeriksa dan meneliti konsep data DUK dan Nominatif Bezeting, jika setuju diparaf dan diteruskan ke Inspektur untuk ditanda tangani, jika tidak setuju dikembalikan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian untuk diperbaiki					Konsep DUK dan Nominatif Bezeting	30 menit	Konsep DUK dan Nominatif Bezeting yang sudah diparaf	
5	Menanda tangani DUK dan Nominatif Bezeting diserahkan ke Kasubag Umum dan Kepegawaian					Konsep DUK dan Nominatif Bezeting yang sudah diparaf	1 jam	DUK dan Nominatif Bezeting yang sudah ditanda tangani	
6	Memerintahkan staf untuk mengarsipkan , menggandakannya dan mengantarkan ke BKPSDM.					DUK dan Nominatif Bezeting	1 jam	DUK dan Nominatif Bezeting	
7	Mengarsipkan , menggandakannya dan mengantarkan ke BKPSDM.					Buku DUK dan Nominatif Bezeting	1 jam	Buku DUK dan Nominatif Bezeting	

